REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „KULTURALNY SENIOR NA TERENIE KRAJNY I PAŁUK”

Projekt pt. **„Kulturalny Senior na Terenie Krajny i Pałuk”** realizowany przez Fundację Edu Start FEKP.07.04-IZ.00-0005/24 pt. „Srebrna Dolina Noteci” realizującego Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2023-2029 „Człowiek siłą Doliny Noteci”.
Podmiot odpowiedzialny za nabór: Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”,
Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
Nr naboru: 2S/2025/EFS+

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. **„Kulturalny Senior na Terenie Krajny i Pałuk”**
2. Klub ma być miejscem przyjaznym seniorom, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub ma tworzyć przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W klubie każdy ma równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane są wspólnie, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.
3. Klub został utworzony w ramach projektu grantowego pn. „Kulturalny Senior na Terenie Krajny i Pałuk” ogłoszonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”, w ramach program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, numer naboru wniosków 2S/2025/EFS+.
4. Klub działać będzie zgodnie ze Standardami klubów seniora współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
5. Klub seniora funkcjonuje w okresie realizacji projektu objętego grantem, tj. od 01.01.2026 do 31.12.2026.
6. Miejsce realizacji projektu: Klub ma swoją siedzibę w Świetlicy Wiejskiej w Rynarzewie, ul. Bydgoska 2, 89-200 Rynarzewo, gmina Szubin, powiat nakielski. Klub będzie usytuowany w miejscu dostępnym dla uczestników i przystosowanym do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi. W sytuacji wystąpienia innych specjalnych potrzeb istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak np.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).

§ 2 Pojęcia

1. **Projekt** – Projekt pn. „Kulturalny Senior na Terenie Krajny i Pałuk"
2. **Realizator –** Fundacja Edu Start
3. **IZ –** Instytucja Zarządzająca
4. **Regulamin –** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kulturalny Senior na Terenie Krajny i Pałuk"
5. **Uczestnik/czka Projektu** (UP) to osoba, która:
   a) Spełnia kryteria formalne tj.
   − zamieszkuje obszar wiejski LSR powiatu nakielskiego,
   − w chwili przyjęcia do projektu ukończyła 60 r.ż.
   - nie był uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.04-IZ.00-0005/24 pt. „Srebrna Dolina Noteci"
6. **LGD** – Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk".
7. **Klub Seniora** – miejsce aktywizacji społecznej osób starszych funkcjonujące w ramach projektu.

§ 3 Cel projektu

1. Celem ogólnym projektu jest aktywizacja i integracja społeczna osób starszych zamieszkujących na obszarze LSR.
2. Do Klubu przystąpi 15 seniorów w wieku 60+, zamieszkujących na obszarze wiejskim LSR (powiat nakielski)
3. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
4. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
5. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§ 4 Zakres wsparcia w projekcie

1. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia:
   AKTYWNIE FIZYCZNIE SENIOR
   1) SPACERY NORDIC WALKING 10 spotkań x 2 godz.
   2) ZAJĘCIA OGÓLNOROZWOJOWE 15 spotkań x 1 godz.
   3) WYJAZD DO CIECHOCINKA I INOWROCŁAWIA 2 wyjazdy x 6 godz.
   KREATYWNY I TWÓRCZY SENIOR
   1) WARSZTATY RĘKODZIELNICZE 6 spotkań x 3 godz.
   2) ZAJĘCIA PLASTYCZNE 6 spotkań x 3 godz.
   3) KREATYWNE GOTOWANIE 10 spotkania x 3 godz.
   KULTURALNY SENIOR
   1) WYJAZDY KULTURALNE 4 wyjazdy x 4 godz.
   2) ZAJĘCIA TEATRALNE 8 spotkań x 3 godz.
   3) SPOTKANIA Z LUDZMI KULTURY, ARTYSTAMI, POETAMI 3 spotkania x 3 godz.

4) ORGANIZACJA WYDARZENIA "ŚWIATŁA, KURTYNA...AKCJA! 1 dzień x min.3 godz.

W KRĘGU DOBREGO SŁOWA

1) WARSZTATY ZDROWIA PSYCHICZNEGO 11 spotkań x 2 godz.

WOLNE SPOTKANIA 30 godz.

2. W ramach działalności klubu uczestnicy projektu będą mieli zapewnioną opiekę kierownika klubu i trenerów.
3. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

§ 5 Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
2. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowanie osobiście, telefonicznie lub mailowo.
3. Realizator zapewnia uczestnikom wszelkie materiały do zajęć i drobny poczęstunek na zajęciach z psychologiem.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeżeli jest to konieczne pozbawione barier architektonicznych.

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Kryteria obligatoryjne rekrutacji:
   – odbiorcami wsparcia są osoby starsze, które ukończyły 60 r.ż.
   – zamieszkanie na terenie obszaru wiejskiego LSR czyli powiatu nakielskiego;
   – nie bycie uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.04-IZ.00-0005/24 pt. „Srebrna Dolina Noteci”
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
   a) wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.
   b) „Formularz rekrutacji uczestników” potwierdzający miejsce zamieszkania, płeć, wiek oraz że uczestnik nie uczestniczył wcześniej w projekcie objętym grantem w ramach projektu grantowego,
   c) Dowód osobisty do wglądu podczas rekrutacji - wiek uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystępowania do projektu
   d) Osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 15 uczestników/czek Projektu,
5. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie od 27.01.2026 r. od godziny 13:00 do 06.02.2026 r. do końca dnia. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, proces rekrutacji zostanie wydłużony.
6. Zasady rekrutacji:
   a) będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych: na stronie internetowej realizatora dostosowanej do standardów WCAG 2.1, na portalu Facebook, z wykorzystaniem plakatów
   b) zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
   c) osoby z niepełnosprawnościami będą miały swobodny dostęp do pobrania dokumentów
   d) uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy osobiście w Biurze Projektu (Świetlica Wiejska w Rynarzewie); elektronicznie - skan pdf (z zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy z uczestnikiem do biura trafi oryginał dokumentów) lub pocztą na adres Biura Projektu Świetlica wiejska w Rynarzewie ul. Bydgoska 2, 89-200 Rynarzewo
   e) warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji formularza rekrutacji uczestnika, dostarczenie dokumentów wymienionych w § 6 pkt. 2
   f) o przyjęciu do projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów dostępowych i kolejność zgłoszeń.
   g) osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienie miejsca;
   h) osoby które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione osobiście lub telefonicznie.
   i) w przypadku niezgłoszenia się do projektu wystarczającej liczby uczestników spełniających kryteria obligatoryjne, planuje się wydłużenie procesu rekrutacji.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   a) Etap 1: przyjmowanie zgłoszeń
      - poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej www.fundacjaedustart.com, a także dostarczenie wymaganych dokumentów;
      - złożenie dokumentów osobiście w biurze projektu od 27.01.2026 r. od godziny 13:00 do 06.02.2026 r. do końca dnia tj. w budynku świetlicy Wiejskiej w Rynarzewie, ul. Bydgoska 2, lub
      - elektronicznie w postaci skanu pdf na adres fundacja.edu.start@gmail.com lub
      - drogą pocztową na adres biura w budynku świetlicy Wiejskiej w Rynarzewie, ul. Bydgoska 2

b) Etap 2: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych.
c) Etap 3: Stworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej uczestników.

8. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Zobowiązania uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa z realizatorem.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania danych realizatorowi tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. Potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie objętym grantem, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków Umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Grantobiorca ma prawo obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
2. Uczestnik/czka ma prawo przerwać udział w projekcie objętym grantem bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku zaistnienia zdarzenia (o którym Grantobiorca zostanie poinformowany przez Uczestnika/czkę), na które Uczestnik/czka nie ma bezpośredniego wpływu, a które uniemożliwią mu dalszy udział w projekcie objętym grantem.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt 2 organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2026r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
4. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:
Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacji uczestników