

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „AKTYWNY SENIOR NA TERENIE KRAJNY I PAŁUK”

Projekt pt. „**Aktywny Senior na Terenie Krajny i Pałuk**” realizowany przez Fundację Edu Start FEKP.07.04-IZ.00-0005/24 pt. „Srebrna Dolina Noteci” realizującego Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru powiatu nakielskiego na lata 2023-2029 „Człowiek siłą Doliny Noteci”.

Podmiot odpowiedzialny za nabór: Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”,

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Nr naboru: 2S/2025/EFS+

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „**Aktywny Senior na Terenie Krajny i Pałuk**”
2. Klub ma być miejscem przyjaznym seniorom, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrami. Klub ma tworzyć przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W klubie każdy ma równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane są wspólnie, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.
3. Klub został utworzony w ramach projektu grantowego pn. „Aktywny Senior na Terenie Krajny i Pałuk” ogłoszonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”, w ramach program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, numer naboru wniosków 2S/2025/EFS+.
4. Klub działać będzie zgodnie ze Standardami klubów seniora współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
5. Klub seniora funkcjonuje w okresie realizacji projektu objętego grantem, tj. od 01.01.2026 do 31.12.2026.
6. Miejsce realizacji projektu: Klub ma swoją siedzibę w Świetlicy Wiejskiej w Rynarzewie, ul. Bydgoska 2, 89-200 Rynarzewo, gmina Szubin, powiat nakielski. Klub będzie usytuowany w miejscu dostępnym dla uczestników i przystosowanym do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi. W sytuacji wystąpienia innych specjalnych potrzeb istnieje możliwość skorzystania z usług dostępnych takich jak np.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).

§ 2 Pojęcia

1. **Projekt** – Projekt pn. „Aktywny Senior na Terenie Krajny i Pałuk”
2. **Realizator** – Fundacja Edu Start
3. **IZ** – Instytucja Zarządzająca
4. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywny Senior na Terenie Krajny i Pałuk”
5. **Uczestnik/czka Projektu** (UP) to osoba, która:
 - a) Spełnia kryteria formalne tj.
 - zamieszkuje obszar wiejski LSR powiatu nakielskiego,
 - w chwili przyjęcia do projektu ukończyła 60 r.ż.
 - nie był uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.04-IZ.00-0005/24 pt. „Srebrna Dolina Noteci”
6. **LGD** – Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”.
7. **Klub Seniora** – miejsce aktywizacji społecznej osób starszych funkcjonujące w ramach projektu.

§ 3 Cel projektu

1. Celem ogólnym projektu jest aktywizacja i integracja społeczna osób starszych zamieszkujących na obszarze LSR..
2. Do Klubu przystąpi 15 seniorów w wieku 60+, zamieszkujących na obszarze wiejskim LSR (powiat nakielski)
3. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
4. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
5. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§ 4 Zakres wsparcia w projekcie

1. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia:

SENIOR W RUCHU

 - 1) ZAJĘCIA RUCHOWE NA BASENIE 10 spotkań x 2 godz.
 - 2) WYJAZD NA KRĘGLE 5 spotkań x 3 godz.
 - 3) ZAJĘCIA GIMNASTYCZNE 15 spotkań x 1 godz.

AKADEMIA ZDROWEGO SENIORA

 - 1) ZAJĘCIA Z PIERWSZEJ POMOCY 3 spotkań x 3 godz.
 - 2) WYKŁADY Z PROFILAKTYKI ZDROWIA 5 spotkań x 3 godz.
 - 3) ZDROWIE W KUCHNI 6 spotkań x 3 godz.
 - 4) PIKNIK DLA ZDROWIA 1 dzień x min. 3 godz.

STĄD JESTEM, STĄD POCHODZĘ

 - 1) WYJAZDY NA LOKALNĄ KULTURĘ 4 wyjazdy x 4 godz.
 - 2) TRADYCYJNE ZIELARSTWO 5 spotkań x 3 godz.
 - 3) LUDOWE WARSZTATY RĘKODZIELNICZE 5 spotkania x 3 godz.

AKTYWNE SERCE, SPOKOJNY UMYSŁ

1) WARSZTATY ZDROWIA PSYCHICZNEGO 11 spotkań x 3 godz.

WOLNE SPOTKANIA 30 godz.

2. W ramach działalności klubu uczestnicy projektu będą mieli zapewnioną opiekę kierownika klubu i trenerów.
3. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

§ 5 Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
2. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani osobiście, telefonicznie lub mailowo.
3. Realizator zapewnia uczestnikom wszelkie materiały do zajęć i drobny poczęstunek na zajęciach z psychologiem.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeżeli jest to konieczne pozbawione barier architektonicznych.

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Kryteria obligatoryjne rekrutacji:
 - odbiorcami wsparcia są osoby starsze, które ukończyły 60 r.ż.
 - zamieszkanie na terenie obszaru wiejskiego LSR czyli powiatu nakielskiego;
 - bycie uczniem szkoły/placówki kształcenia ogólnego
 - nie bycie uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.04-IZ.00-0005/24 pt. „Srebrna Dolina Noteci”
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
 - a) wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.
 - b) „Formularz rekrutacji uczestników” potwierdzający miejsce zamieszkania, płeć, wiek oraz że uczestnik nie uczestniczył wcześniej w projekcie objętym grantem w ramach projektu grantowego,
 - c) Dowód osobisty do wglądu podczas rekrutacji - wiek uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystępowania do projektu
 - d) Osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument

poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 15 uczestników/czek Projektu,
5. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie od 27.01.2026 r. od godziny 12:00 do 06.02.2026 r. do końca dnia. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, proces rekrutacji zostanie wydłużony.
6. Zasady rekrutacji:
 - a) będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych: na stronie internetowej realizatora dostosowanej do standardów WCAG 2.1, na portalu Facebook, z wykorzystaniem plakatów
 - b) zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) osoby z niepełnosprawnościami będą miały swobodny dostęp do pobrania dokumentów
 - d) uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy osobiście w Biurze Projektu (Świetlica Wiejska w Rynarzewie); elektronicznie - skan pdf (z zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy z uczestnikiem do biura trafi oryginał dokumentów) lub pocztą na adres Biura Projektu Świetlica wiejska w Rynarzewie ul. Bydgoska 2, 89-200 Rynarzewo
 - e) warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji formularza rekrutacji uczestnika, dostarczenie dokumentów wymienionych w § 6 pkt. 2
 - f) o przyjęciu do projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów dostępowych i kolejność zgłoszeń.
 - g) osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienie miejsca;
 - h) osoby które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione osobiście lub telefonicznie.
 - i) w przypadku niezgłoszenia się do projektu wystarczającej liczby uczestników spełniających kryteria obligatoryjne, planuje się wydłużenie procesu rekrutacji.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap 1: przyjmowanie zgłoszeń
 - poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej www.fundacjaedustart.com, a także dostarczenie wymaganych dokumentów;
 - złożenie dokumentów osobiście w biurze projektu od 27.01.2026 r. od godziny 12:00 do 06.02.2026 r. do końca dnia tj. w budynku świetlicy Wiejskiej w Rynarzewie, ul. Bydgoska 2, lub
 - elektronicznie w postaci skanu pdf na adres fundacja.edu.start@gmail.com lub

— drogą pocztową na adres biura w budynku świetlicy Wiejskiej
w Rynarzewie, ul. Bydgoska 2

b) Etap 2: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych.

c) Etap 3: Stworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej uczestników.

8. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Zobowiązania uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa z realizatorem.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania danych realizatorowi tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. Potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie objętym grantem, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków Umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Grantobiorca ma prawo obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
2. Uczestnik/czka ma prawo przerwać udział w projekcie objętym grantem bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku zaistnienia zdarzenia (o którym Grantobiorca zostanie poinformowany przez Uczestnika/czkę), na które Uczestnik/czka nie ma bezpośredniego wpływu, a które uniemożliwią mu dalszy udział w projekcie objętym grantem.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt 2 organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2026r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
4. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacji uczestników